



GUÍA DE LLENADO PARA ANEXOS:

1. PROPUESTA TÉCNICA Y 2. PROPUESTA FINANCIERA

Contenido

ANEXO 1. PROPUESTA TÉCNICA	2
FASE 1. REGISTRO DEL PROYECTO	2
FASE 2. RESUMEN DEL PROYECTO	3
FASE 3. PLANEACIÓN DE EL PROYECTO	6
FASE 4: ANEXOS DEL PROYECTO	14
FASE 5. COMENTARIOS ADICIONALES DEL PROYECTO	14
ANEXO 2. PROPUESTA FINANCIERA	15
HOJA 1) PRESUPUESTO GASTO DE PERSONAL	15
HOJA 2) PRESUPUESTO POR RESULTADO	17
HOJA 3) INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA	20
HOJA 4) CONTRAPARTIDAS	21
HOJA 5) PRESUPUESTO TOTAL	22
HOJA 6) DESCRIPCIÓN DE PUESTOS DEL PERSONAL DEL PROYECTO	24





ANEXO 1. PROPUESTA TÉCNICA

FASE 1. REGISTRO DEL PROYECTO

1. Título del proyecto: De manera breve y clara deberá hacer referencia a las actividades a realizar durante la ejecución del proyecto.

2. Objetivo general a largo plazo al que contribuye el proyecto: Definir el objetivo de largo plazo al que contribuirá el proyecto. **Redactar en infinitivo y en una sola oración.** Verificar que esté incluido el sujeto/ objeto beneficiario y el cambio que se desea lograr.

3. Objetivo específico del proyecto: Definir el objetivo específico del proyecto. Este objetivo **deberá ser alcanzado al concluir el proyecto: Redactar en futuro y en una sola oración.** Verificar que cumpla con los criterios para establecer un objetivo medible y alcanzable, los cuales se encuentran descritos más adelante.

Para alcanzar el objetivo hay una serie de variables que pueden estar fuera del control de los ejecutores. Es importante asegurarse que estas variables o condiciones no impidan el avance del proyecto.

4. Ubicación del proyecto: Incluir en la descripción los nombres de la cuenca, Localidad(es), Municipio, Estado; región(es) terrestre, marina o hidrológica prioritaria y/o área protegida (**anotar todas las que apliquen**)

5. Nombre de la institución: Nombre de la institución como aparece en el RFC.

6. Domicilio con código postal: En caso de varias oficinas, especificar los datos de la que será responsable del proyecto.

7. Teléfonos, fax y correo electrónico: En caso de varias oficinas, especificar los datos de la que será responsable del proyecto.

8. RFC de la institución: Registro Federal de Contribuyentes con homoclave.

9. Nombre del representante legal quien firmará el contrato o convenio: Nombre completo conforme a la documentación legal vigente que le acredite.

10. Responsable administrativo: Nombre completo de la persona que se encargará de realizar los reportes administrativos del proyecto, posición dentro de la institución y datos de contacto (teléfonos de oficina, celular y correo electrónico).





11. Responsable técnico: Nombre completo de la persona que se encargará de realizar los reportes técnicos del proyecto, posición dentro de la institución y datos de contacto (teléfonos de oficina, celular y correo electrónico).

12. Fecha de elaboración de la propuesta: Anotar la fecha en que se elaboró el proyecto.

13. Fecha propuesta de inicio del proyecto: Anotar la fecha en que se considera iniciar las actividades del proyecto.

14. Duración del proyecto en meses: Anotar el número de meses en que se habrá de ejecutar el proyecto.

15. Presupuesto en pesos mexicanos: Anotar presupuesto total del proyecto en número y letra

16. Desglose del presupuesto:

a) Cantidad solicitada al FAV: Anotar la cantidad solicitada al FAV con relación al presupuesto total del proyecto.

b) Contraparte del solicitante: Anotar el monto total de las aportaciones del solicitante.

c) Aportaciones de otros donantes (*Identificar fuentes*): Anotar el monto de las aportaciones de otros donantes (solo si aplica).

d) Costo total del proyecto: Anotar el monto de la sumatoria de las aportaciones del FAV, solicitante y otros donantes.

FASE 2. RESUMEN DEL PROYECTO

1. Título: Anotar el título descrito en la FASE I DE REGISTRO.

2. Resumen (máximo 300 palabras): Describir el problema que atiende el proyecto, su objetivo, resultados esperados, las instituciones y/o comunidades involucradas, y la visión de largo plazo. Es importante incluir cómo con las actividades del proyecto se contribuirá a mejorar la condición o problemática que desea atender el proyecto. (No olvidar una breve descripción del sitio, de las comunidades locales que habitan en la zona y la superficie a impactar con el proyecto y la población objetivo).

3. Introducción (máximo 600 palabras): Incluir una breve introducción de la propuesta. Resaltar los elementos más importantes a considerar en la ejecución de las actividades del proyecto.





4. Justificación (máximo 150 palabras): Brindar una justificación clara de la relevancia del proyecto dentro del sector medio ambiental. Asimismo, especificar cómo contribuirá con el logro de los objetivos del FAV y la ECUSBE-Ver.

5. Descripción del sitio del proyecto (máximo 400 palabras): Incluir una breve descripción de las características y condición actual del sitio en donde se desarrollará el proyecto: Ejem. superficie total, tipo de ecosistema y estado de conservación; superficie a ser intervenida, nombre de las comunidades o ejidos, municipio y estado dónde se desarrollará el proyecto, etc.

Anexar un mapa o croquis: incluir las coordenadas o puntos geo-referenciados que permitan la ubicación de las parcelas o sitios donde se realizarán las actividades.

6. Descripción de la problemática y posibles soluciones (máximo 600 palabras): Describir los principales problemas relacionados con el objeto de interés del proyecto, o bien la problemática asociada a la situación que desea atacar la propuesta.

Incluir un diagrama del árbol de problemas y del árbol de soluciones utilizado en el Marco lógico para facilitar la identificación de estos.

7. Objetivo general y específico

- **Objetivo General del proyecto:** Definir el objetivo de largo plazo al que contribuirá el proyecto. **Redactar en infinitivo y en una sola oración.** Verificar que esté incluido el sujeto/ objeto beneficiario y el cambio que se desea lograr. Verificar que sea el mismo que se incluyó en la FASE 1 DE REGISTRO del proyecto.

- **Objetivo específico:** Establecer el objetivo particular como una declaración formal de los impactos que el proyecto desea alcanzar. Se redacta en futuro e incluyen los siguientes criterios:

Criterios para establecer un objetivo medible y alcanzable:

- ✓ **Vinculado** con el objeto de interés del proyecto: puede ser una comunidad de personas, ecosistemas, especies, etc.
- ✓ **Orientado a impactos:** representa el estado futuro que se desea que alcance el objeto de interés en el largo o mediano plazo. Por ejemplo, si el objeto de interés es un ecosistema de manglar, el impacto esperado sería: **incrementar** el área de manglar de "x" sitio, **en un 5%**. O bien, la reforestación de 10 ha de manglar.
- ✓ **Limitado en tiempo:** Alcanzable en cierto periodo de tiempo. Ejemplo: incrementar el área de manglar en "x" sitio en un 5% para **el 2020**.
- ✓ **Medible:** definido en relación a una escala (números, porcentaje, fracciones, o estados como todo o nada).
- ✓ **Acotado:** incluye el sitio, área lugar donde se llevará a cabo el proyecto.





Ejemplos:

- 1) Para el 2020 se habrá incrementado en un 30% el área conservada de bosque de pino-encino del Parque Nacional Cofre de Perote.
Objeto de interés - bosque de pino encino (ecosistema)
Impacto - incrementar el área conservada
Limitado en tiempo - 2020
Medible - incremento del 30% del área conservada actual
Acotado - Parque Nacional Cofre de Perote.
- 2) En el 2020 se habrá disminuido en un 50% el consumo de leña de 30 familias de la comunidad de Ocotal chico.
Objeto de interés - las familias, recursos forestales
Impacto - disminución comprobada en 50% en el consumo de leña
Limitado en tiempo - 2020
Medible - 30 familias disminuyen el consumo de leña.
Acotado - Ocotal Chico.
- 3) En el 2020 se ha sensibilizado al 50% de la población de Xalapa en el uso adecuado del agua y los servicios ambientales que proveen los bosques a la ciudad.
Objeto de interés - El agua y los servicios ambientales
Impacto - Sensibilizar al 50% de la población de Xalapa
Limitado en tiempo - 2020
Medible - 50% de la población de Xalapa sensibilizada en el uso adecuado del agua y los servicios ambientales que proveen los bosques a la ciudad.
Acotado - Xalapa.

Verificar que el objetivo específico sea el mismo que se incluyó en la FASE 1 de Registro del proyecto.

8. Metodología (máximo 700 palabras): Incluir una descripción de la metodología y los procedimientos a seguir para alcanzar los objetivos, resultados y metas propuestos, así como las circunstancias que harán posible el éxito el proyecto. Asimismo, incluir una explicación general de las actividades propuestas en la sección del Marco lógico de la propuesta. En el caso de que la propuesta contenga cursos o talleres de capacitación, se solicita incluir como anexo las cartas descriptivas de los mismos.

9. Descripción del proceso de formulación de la propuesta. (máximo 250 palabras): Describir cómo fue concebida la propuesta, si emana de una propuesta de la organización o de la propia comunidad. De qué manera la comunidad participó en la formulación de la propuesta o cómo son considerados en ella. En el caso de que la propuesta constituya una siguiente etapa de un proceso previo, se recomienda incluir una reseña del proceso anterior, de tal manera que se establezca, por ejemplo, que ya se cuenta con infraestructura, equipo y los principales logros alcanzados.





Como Anexo, se pueden incluir medios de verificación de la participación de las comunidades en este proceso, como puede ser una carta de la comunidad o minuta de reunión.

10. Principales actores del proyecto. Describir los principales actores involucrados en el proyecto, así como su participación en el mismo.

Incluir las principales características que definen a los actores y el número de personas beneficiadas directa e indirectamente. Considerar dentro de los beneficiados su condición de género y ubicación dentro de comunidades indígenas.

Número de beneficiarios			
Beneficiarios	Hombres	Mujeres	Indígenas
Directos			
Indirectos			
Total			

FASE 3. PLANEACIÓN DE EL PROYECTO

1. MARCO LÓGICO DEL PROYECTO: La Metodología de Marco Lógico es una herramienta para facilitar el proceso de conceptualización, diseño, ejecución y evaluación de proyectos. Su énfasis está centrado en la orientación por objetivos y alcance de resultados, la orientación hacia grupos beneficiarios y el facilitar la participación y la comunicación entre las partes interesadas, es decir proponentes y donantes.

En este apartado, se brinda una descripción resumida de los componentes que integran el Marco Lógico del proyecto como son: Resultados, Indicadores, Metas de los resultados y Actividades con sus propias metas:

1.1. Resultados esperados

- Especificar los resultados esperados que serán producidos al término del proyecto (**se recomienda incluir máximo seis**). Redactar como cambios logrados. Generalmente los resultados son entre tres y seis oraciones claras y precisas de lo que el proyecto obtendrá. Los resultados son las estrategias clave que conducen al objetivo del proyecto. Los resultados son declaratorias formales de las metas que son necesarias para cumplir con los objetivos específicos establecidos en la propuesta.
- Determinan los cambios en la problemática que el proyecto desea atacar, y resalta las oportunidades específicas que se desean alcanzar en el corto y mediano plazo.
- Los resultados son redactados en presente, como algo que ya ha sido alcanzado u obtenido.





Criterios para establecer resultados:

- **Orientados a impactos**, es decir, a generar cambios necesarios sobre una problemática específica.
- **Medibles**, definido en relación a una escala.
- **Vinculados**, con alcanzar o contribuir a alcanzar el o los objetivos planteados.
- **Prácticos**, es decir, fáciles de lograr.

Ejemplo: Si se considera los ejemplos brindados en el punto 7, referente al objetivo específico, podemos establecer los siguientes resultados:

Objetivo específico: En el 2020 se habrá disminuido en un 50% el consumo de leña de 30 familias de la comunidad de Ocotal chico.

Posibles Resultados:

1. Al menos 30 mujeres conocen las implicaciones del uso de fogones abiertos en la salud familiar.
2. 50 miembros de la comunidad reconocen la importancia del cuidado del bosque
3. 30 mujeres cuentan con estufas ahorradoras de leña en sus hogares.

Objetivo específico: Para el 2020 se habrá incrementado en un 30% el área conservada de bosque de pino-encino del Parque Nacional Cofre de Perote.

Posibles Resultados:

1. Los propietarios de los predios seleccionados aceptan destinar un porcentaje de sus parcelas para reforestación y ser conservadas en el futuro.
2. Los propietarios de los predios seleccionados están capacitados en la prevención y control de incendios.
3. Se reforestan 50 ha de bosque de pino-encino con especies nativas.

1.2. Indicadores

Los indicadores miden el grado de avance de cada resultado. Cada resultado tiene entre uno y máximo cuatro indicadores. Los indicadores son medidas sencillas que resumen el nivel de éxito de cada resultado a través del tiempo y señalan los cambios entre el estado actual (línea base) y el ideal (meta). Los indicadores deben contener información de calidad, cantidad y tiempo. Cada indicador estará vinculado a una línea base y una meta a alcanzar.

Será responsabilidad de la institución proponente medir los indicadores y reportar periódicamente al FAV sobre los avances registrados. El FAV integra esta información como evidencia de los logros de los proyectos. Se sugiere que cada proyecto considere al menos un indicador del catálogo del FAV presentado a continuación, el resto de los indicadores pueden ser propios. Recuerde incluir la unidad de medida en la redacción de su indicador (por ejemplo, número de personas, % de la población, número de hectáreas, monto, u otro).

Indicadores del FAV (la propuesta deberá considerar al menos uno).





1. Número de cambios en políticas públicas de influencia sobre la conservación y uso sustentable de la naturaleza,
2. Monto de recursos públicos canalizado a la conservación, al manejo y uso sustentable asociado a apoyos del FAV,
3. Número de hectáreas bajo manejo sustentable, asistido con recursos del FAV,
4. Número de personas que adoptan mejores prácticas en tránsito a la sustentabilidad,
5. Superficie y número de dueños apoyados por los proyectos financiados por el FAV para la adopción de modelos económicos de retribución o compensación,
6. Monto por propietario recibido por tipo de pago,
7. Número de especies amenazadas y de alto valor para la biodiversidad, atendidas,
8. Número de hectáreas restauradas y/o protegidas en proceso de restauración,
9. Número de hectáreas que favorecen la conectividad,
10. Número de hectáreas con algún instrumento para la planeación y ordenamiento territorial,
11. Número de foros de análisis, discusión y participación ciudadana efectiva apoyados,
12. Porcentaje de la población objetivo de los sectores clave de la sociedad que conoce y valora positivamente a la biodiversidad y sus servicios ambientales,
13. Número de empleos permanentes por cada quinientos mil pesos de inversión,
14. Monto del financiamiento complementario en pesos,
15. Porcentaje del aporte económico del solicitante respecto al total requerido por el proyecto (sin incluir financiamiento complementario),
16. Número de productores que reciben pago por servicios ambientales,
17. Número de personas beneficiadas económicamente por el proyecto.

Ejemplo: Siguiendo con los ejemplos utilizados:

Objetivo específico. En el 2020 se habrá disminuido en un 50% el consumo de leña de 30 familias de la comunidad de Ocotal chico.

Posibles Resultados:

1. Al menos 30 mujeres conocen las implicaciones del uso de fogones abiertos en la salud familiar.
2. 50 miembros de la comunidad reconocen la importancia del cuidado del bosque
3. 30 mujeres cuentan con estufas ahorradoras de leña en sus hogares.

Posibles indicadores por resultado:

1. número de mujeres que conocen las implicaciones del uso de fogones abiertos en la salud familiar.
2. a) Número de miembros de la comunidad que reconocen la importancia del cuidado del bosque.
b) Porcentaje de la población objetivo de los sectores clave de la sociedad que conoce y valora positivamente a la biodiversidad y sus servicios ambientales.
NOTA: este indicador proviene del catálogo de indicadores del FAV.
3. a) Número de mujeres cuentan con estufas ahorradoras de leña en sus hogares.





b). Número de personas que adoptan mejores prácticas en tránsito a la sustentabilidad. NOTA: este indicador proviene del catálogo de indicadores del FAV.

Objetivo específico: Para el 2020 se habrá incrementado en un 30% el área conservada de bosque de pino-encino del Parque Nacional Cofre de Perote.

Posibles Resultados:

1. Los propietarios de los predios seleccionados aceptan destinar un porcentaje de sus parcelas para reforestación y ser conservadas en el futuro.
2. Los propietarios de los predios seleccionados están capacitados en la prevención y control de incendios.
3. Se reforestan 50ha de bosque de pino-encino con especies nativas.

Posibles indicadores por resultado:

1. Número de propietarios que aceptan destinar un porcentaje de sus parcelas para reforestación y ser conservadas en el futuro.
2. Número de propietarios capacitados en la prevención y control de incendios
3. a) Número de hectáreas de bosque de pino-encino reforestadas con especies nativas
b). Número de hectáreas restauradas y/o protegidas en proceso de restauración. NOTA: este indicador proviene del catálogo de indicadores del FAV.

1.3. Metas de Resultados

Estas metas corresponden a la parte medible del resultado, y están relacionadas con los indicadores de este. Permiten verificar el cumplimiento de los resultados de manera cuantitativa y representan el cambio entre la Línea base y los logros alcanzados de acuerdo al concepto plasmado en los indicadores

Siguiendo con los ejemplos utilizados:

Objetivo específico: En el 2020 se habrá disminuido en un 50% el consumo de leña de 30 familias de la comunidad de Ocotal chico.

Posibles Resultados:

1. Al menos 30 mujeres conocen las implicaciones del uso de fogones abiertos en la salud familiar.
2. 50 miembros de la comunidad reconocen la importancia del cuidado del bosque
3. 30 mujeres cuentan con estufas ahorradoras de leña en sus hogares.

Posibles indicadores por resultado:

1. Número de mujeres que conocen las implicaciones del uso de fogones abiertos en la salud familiar.
2. a) Número de miembros de la comunidad que reconocen la importancia del cuidado del bosque.





- b) Porcentaje de la población objetivo de los sectores clave de la sociedad que conoce y valora positivamente a la biodiversidad y sus servicios ambientales. NOTA: este indicador proviene del catálogo de indicadores del FAV.
3. a) Número de mujeres cuentan con estufas ahorradoras de leña en sus hogares.
b) Número de personas que adoptan mejores prácticas en tránsito a la sustentabilidad. NOTA: este indicador proviene del catálogo de indicadores del FAV.

Posibles metas:

1. 30
2. a) 50
b) 30% (se obtiene de los valores de referencia de la población).
3. a) 30
b) 30

1.4. Actividades:

Definir las principales actividades que se ejecutarán con el fin de alcanzar cada resultado, mismas que serán contempladas como parte de la metodología descrita con anterioridad. Las actividades deben redactarse en infinitivo e identificarse con un primer número que corresponda al resultado al que contribuyen y un segundo número que indica la secuencia de las actividades que pertenecen a cada resultado. Las actividades deben seguir un orden lógico dentro del proceso del que forman parte. Por ejemplo: la sensibilización sucede antes de la capacitación y ésta antes de la producción.

Ejemplo: Tomando como ejemplo el siguiente resultado:

- 30 mujeres cuentan con estufas ahorradoras de leña en sus hogares.

Posibles actividades:

1. Seleccionar 30 mujeres que cuenten con fogones abiertos que estén interesadas en el cambiar a estufas ahorradoras.
2. Realizar un taller de capacitación sobre construcción de estufas ahorradoras con los esposos de las mujeres interesadas en contar con esta ecotécnica.
3. Construcción de estufas ahorradoras.
4. Seguimiento y supervisión de la construcción y uso adecuado de la estufa ahorradora.

1.5. Metas de las actividades

Los avances de cada actividad se miden por medio de metas. Si la planeación del proyecto es correcta, una vez cumplidas las metas de las actividades, se alcanzarán los resultados esperados.

Tomando como ejemplo las actividades descritas en el apartado anterior, se proponen las siguientes metas:





- Actividad 1: Meta 1. 30 mujeres.
- Actividad 2: Meta 1. Un taller; meta 2. 30 padres de familia capacitados.
- Actividad 3: Meta 1. 30 estufas ahorradoras.
- Actividad 4: Meta 1. Dos visitas de supervisión por estufa ahorradora.

MATRIZ DEL MARCO LÓGICO:

Incluir en la siguiente tabla el objetivo general y el objetivo específico, los resultados esperados, indicadores, actividades, metas de acuerdo a las explicaciones y ejemplos anteriores:

Para facilitar la comprensión de las instrucciones, la tabla siguiente contiene en letras cursivas un ejemplo de la planeación de los resultados del primer año de un proyecto imaginario. Su único fin es ilustrar cómo presentar la estrategia del proyecto y sus indicadores. Es importante eliminar las letras cursivas al llenar el formato.

Objetivo General del Proyecto
<i>Escribir el objetivo general del proyecto</i>
Objetivo Específico
<i>Escribir el objetivo específico del proyecto</i>
<i>Ejemplo: En el 2020 se habrá disminuido en un 50% el consumo de leña de 30 familias de la comunidad de Ocotal chico.</i>

Resultado 1.

Resultado	Indicador	Línea base	Meta del resultado
R1. 30 mujeres cuentan con estufas ahorradoras de leña en sus hogares.	1. Número de mujeres cuentan con estufas ahorradoras de leña en sus hogares.	0	30
	2. Número de personas que adoptan mejores prácticas en tránsito a la sustentabilidad. NOTA: este indicador proviene del catálogo de indicadores del FAV.	0	30
Actividades por resultado		Metas	





A1.1	Seleccionar 30 mujeres que cuenten con fogones abiertos que estén interesadas en el cambiar a estufas ahorradoras.	30 mujeres.
A1.2	Realizar un taller de capacitación sobre construcción de estufas ahorradoras con los esposos de las mujeres interesadas en contar con esta ecotécnica.	1. Un taller. 2. 30 padres de familia capacitados.
A1.3	Construcción de estufas ahorradoras.	30 estufas ahorradoras.
A1.4	Seguimiento y supervisión de la construcción y uso adecuado de la estufa ahorradora.	2 visitas de supervisión por estufa ahorradora.
A1. n	n= Según el número de actividades por resultado	

Resultado 2.

Resultado	Indicador	Línea base	Meta del resultado
R2.	Escribir el resultado 2.	Escribir los indicadores del resultado	Escribir las líneas base Indicar las metas
	Actividades por resultado		Metas
A2.1	Incluir las actividades para cada resultado	Incluir las metas	
A2.2			
A2.3			
A2.4			
A2. n			

Resultado 3.

Resultado	Indicador	Línea base	Meta del resultado
R2.	Escribir el resultado 3.	Escribir los indicadores del resultado	Escribir las líneas base Indicar las metas
	Actividades por resultado		Metas
A3.1	Incluir las actividades para cada resultado	Incluir las metas	
A3.2			





A3.3		
A3.4		
A3. n		

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

Actividades por Resultado	MES											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
R1: <i>Llenar con el nombre del resultado</i>												
A1.1 <i>Llenar con el nombre de la actividad</i>												
A1.2												
A1.n												
R2:												
A2.1												
A2.2												
A2.n												
Rn.												
An.1												
An.2												





FASE 4: ANEXOS DEL PROYECTO

La documentación descrita a continuación se deberá presentar en documentos por separado, respetando el orden de numeración y formato correspondiente.

- I Semblanza de la trayectoria de la organización, así como del responsable técnico y del responsable administrativo del proyecto. No exceder de una cuartilla para cada uno de estos tres documentos (formato .doc)
- II RFC de la organización (cédula de identificación fiscal o constancia de situación fiscal) y comprobante de domicilio fiscal con una antigüedad no mayor a tres meses (formato .pdf)
- III Acta constitutiva de la organización y poder notarial del representante legal. (formato .pdf)
- IV Estados financieros básicos del año anterior en hoja membretada, debidamente firmados por el representante legal y contador de la organización (balance general y estado de resultados). (formato.pdf)
- V Opinión positiva del cumplimiento de obligaciones fiscales (emitida dentro del periodo de la convocatoria). (formato .pdf)
- VI En caso de que el proyecto tenga lugar en un Área Natural Protegida Federal, integrar la carta de apoyo del Director del Área Protegida que respalde el desarrollo de los trabajos propuestos. En caso de que se realice en un Área Natural Protegida Estatal, es necesario entregar la carta de soporte de la Dirección General de Gestión Ambiental y Recursos Naturales de la Secretaría de Medio Ambiente. Si se realiza en un Área Privada de Conservación, incluir el documento legal que la acredite y carta de aceptación del dueño. (formato .pdf)
- VII En caso de que el proyecto tenga lugar en una comunidad o ejido, y/o involucre la participación de sus integrantes, el proponente deberá incluir una carta/acta de asamblea que muestre el compromiso de los dueños de los recursos naturales para asegurar los resultados en el mediano o largo plazo. (formato .pdf)
- VIII Si aplica, copia de convenios de colaboración o permisos para realizar las actividades propuestas conforme a la legislación aplicable. (formato .pdf)
- IX En forma opcional puede agregarse documentación adicional que respalde la propuesta, por ejemplo, cartas de reconocimiento de proyectos anteriores, mapas o diagnósticos. Los proyectos que se llevarán a cabo en colaboración con alguna instancia gubernamental deberán presentar una carta compromiso de la misma.

FASE 5. COMENTARIOS ADICIONALES DEL PROYECTO

En caso de ser necesario hacer alguna aclaración sobre el proyecto presentado, ocupar este espacio.





ANEXO 2. PROPUESTA FINANCIERA

El formato "**Anexo 2. Propuesta Financiera**"; en un archivo electrónico que concentra en forma sistemática el presupuesto por resultado del "**Anexo 1. Propuesta Técnica**".

El "**Anexo 2. Propuesta Financiera**" se compone de las siguientes hojas:

- 1) Presupuesto gasto de personal
- 2) Presupuesto por resultado
- 3) Inf. Complementaria del ppto (Información Complementaria del presupuesto)
- 4) Contrapartidas
- 5) Presupuesto total
- 6) Descripción puesto personal (Descripción de puestos del personal del proyecto)

Para el correcto funcionamiento de este formato, deberá tomar en cuenta lo siguiente:

- a) Habilitar macros al abrir el archivo.
- b) No alterar y/o modificar el formato.
- c) No copiar y pegar valores en las celdas.

HOJA 1) PRESUPUESTO GASTO DE PERSONAL

Esta sección deberá considerar únicamente al personal técnico y de campo, lo cual incluye sueldos y salarios, honorarios profesionales, asimilados a salarios y jornales.

Esta hoja se integra por dos secciones o recuadros:

- Primera sección 1000 Personal técnico y de campo**
Segunda sección Consolidado de personal

Para el correcto llenado deberá seguir los siguientes pasos:

- 1. 1001 Sueldos y salarios (Brutos).** En esta sección deberá capturar el importe bruto de la remuneración. *Ejemplo:*

Selecciona la entidad federativa correspondiente:

Veracruz

1000 Personal técnico y de campo (Tipo de contratación)			1ER. AÑO						
% de tiempo destinado al proyecto	Nombre del puesto	Nombre de la persona que ocupará el puesto (de no saber el nombre, volver a poner el nombre del puesto)	1er Bimestre	2do bimestre	3er Bimestre	4to bimestre	5to Bimestre	6to Bimestre	Total
100%	Técnico de campo	Fabian Mendez Cortez	20,000.00	20,000.00	20,000.00	20,000.00	20,000.00	20,000.00	120,000.00
									-
									-
									-
Subtotal			20,000.00	20,000.00	20,000.00	20,000.00	20,000.00	20,000.00	120,000.00





Derivado de lo anterior, la sección 2 "Consolidado de personal" se llenará automáticamente. Los resultados son producto del cálculo sobre sueldos y salarios los cuales se encuentran calculadas al 35%, ya que las demás modalidades no requieren este porcentaje. Este porcentaje de prestaciones absorbe lo correspondiente a: IMSS (patronal), INFONAVIT, Prima Vacacional y Aguinaldo. Para el caso del impuesto sobre erogaciones por remuneración al trabajo personal (Impuesto sobre la nómina), celda color amarillo deberá decir 3% que corresponde al Estado de Veracruz. *Ejemplo:*

1002 Honorarios asimilables a salarios (brutos) y/o profesionales (brutos más IVA)									
100%	Coordinador	Carlos Gómez Pérez	25,000.00	25,000.00	25,000.00	25,000.00	25,000.00	25,000.00	150,000.00
									-
									-
									-
Subtotal			25,000.00	25,000.00	25,000.00	25,000.00	25,000.00	25,000.00	150,000.00

2. 1002 Contratación de personal por honorarios profesionales y honorarios asimilables a salarios. Para el caso de la contratación de personal bajo estas dos modalidades, deberá incluir en el importe presupuestado el porcentaje correspondiente al impuesto sobre la renta (ISR) y en caso de ser necesario el Impuesto al Valor Agregado, esto con la finalidad de que la organización cubra los pagos de impuestos correspondientes.
Ejemplo:

CONSOLIDADO DE PERSONAL									
Total personal técnico y de campo			20,000.00	20,000.00	20,000.00	20,000.00	20,000.00	20,000.00	120,000.00
1004 / Prestaciones (35% calculado en automático sobre sueldos y salario)			7,000.00	7,000.00	7,000.00	7,000.00	7,000.00	7,000.00	42,000.00
% aplicable / nómina	3.0%	1005 / Impuesto sobre nómina (según la Entidad Federativa)	600.00	600.00	600.00	600.00	600.00	600.00	3,600.00
TOTAL			27,600.00	27,600.00	27,600.00	27,600.00	27,600.00	27,600.00	165,600.00

3. 1003 Jornales. Para la contratación en esta modalidad será necesario que firmen una lista de raya, sellada por la autoridad ejidal o comunal, ó un recibo de honorarios asimilados a salarios. En caso de ser necesario deberá considerar dentro del importe presupuestado el porcentaje correspondiente al Impuesto Sobre la Renta (ISR), esto con la finalidad de que la organización cubra los pagos de impuestos correspondientes.
Ejemplo:

1003 Jornales (para la contratación de este puesto será necesario que firmen una lista de raya sellada por la autoridad ejidal o comunal, ó un recibo de honorarios asimilados a salarios)									
50%	Limpieza de senderos	20 jornales de \$150.00 c/u	3,000.00						3,000.00
50%	Construcción de senderos	80 jornales de \$150.00 c/u		3,750.00	7,500.00	750.00			12,000.00





HOJA 2) PRESUPUESTO POR RESULTADO

Esta sección está diseñada para asignar el presupuesto por cada resultado establecido, los cuales se aconseja no excedan de 6 resultados. En las subcuentas de cada categoría se asignará el presupuesto con base en las necesidades de cada uno de los resultados incluidos en la planeación del proyecto (**Anexo 1. Propuesta Técnica**), asegurándose que se ejercerá en el tiempo indicado en dicho documento. Estas necesidades no incluyen el gasto de personal.

Está conformada por 8 apartados. El cuerpo del formato se integra de la siguiente manera:

- 1.- Encabezado**
- 2.- 2000 Servicios profesionales (externos a la institución)**
- 3.- 3000 Adquisiciones**
- 4.- 4000 Costos directos**
- 5.- 5000 Gastos del personal de la institución ejecutora**
- 6.- 6000 Gastos de campo**
- 7.- 7000 Costos indirectos**
- 8.- Comentarios**

A continuación, se presentan los pasos para el correcto llenado del formato:

1. **Encabezado.** En este apartado deberá anotar tal y como aparece en el **Anexo 1. Propuesta Técnica** el nombre de cada resultado del proyecto.

Ejemplo:

R1: 100 mujeres pertenecientes a la parte alta de la cuenca del río Tuxpan, Veracruz cuentan con fogones ecológicos Cemblokla en sus hogares.

2. **2000 servicios profesionales (externos a la institución):** Deberá incluir los gastos por concepto de honorarios que se pagarán a personal temporal, es decir, ajeno a la institución que somete la propuesta. Este rubro considera los gastos por consultorías, servicios legales, etc. Se debe presupuestar el importe bruto en el caso de asimilados a salarios y el importe bruto más IVA en el caso de honorarios profesionales. *Ejemplo:*

		1er. Año						
		1er Bimestre	2do Bimestre	3er Bimestre	4to Bimestre	5to Bimestre	6to Bimestre	Total
2000	Servicios profesionales (externos a la institución)							
2001	Consultorías		7,000.00					7,000.00
2002	Servicios legales				20,000.00			20,000.00
2003	Otros servicios profesionales (taller de abono orgánico)						15,000.00	15,000.00
	Subtotal	-	7,000.00	-	20,000.00	-	15,000.00	42,000.00





Nota: Si hace falta algún concepto se deberá especificar en la subcuenta 2003 Otros (detallar el concepto del servicio profesional).

3. **3000 Adquisiciones.** Deberá considerar el costo del equipo necesario para el desarrollo del proyecto. Esta cuenta contempla equipo de cómputo, software, mobiliario y equipo de oficina, equipo técnico mayor a \$5,000.00. *Ejemplo:*

		1er. Año						
		1er Bimestre	2do Bimestre	3er Bimestre	4to Bimestre	5to Bimestre	6to Bimestre	Total
	Subtotal	-	-	-	-	-	-	-
3000	Adquisiciones							
3001	Equipo de cómputo y software	15,000.00						15,000.00
3002	Mobiliario y equipo de oficina		20,000.00					20,000.00
3003	Equipo técnico (> \$5,000)		20,000.00					20,000.00
	Subtotal	15,000.00	40,000.00	-	-	-	-	55,000.00

4. **4000 Costos directos.** Deberá presupuestar los gastos operativos del proyecto, que incluyen: papelería, insumos de cómputo, mensajería y correo, gastos de representación y comisiones bancarias. *Ejemplo:*

		1er. Año						
		1er Bimestre	2do Bimestre	3er Bimestre	4to Bimestre	5to Bimestre	6to Bimestre	Total
4000	Costos directos							
4001	Papelería, insumos de cómputo y artículos de oficina	2,000.00	2,000.00	2,000.00		2,000.00		8,000.00
4002	Mensajería y correo			200.00				200.00
4003	Gastos de representación							-
4004	Comisiones bancarias	300.00	300.00	300.00	300.00	300.00	300.00	1,800.00
4005	Otros							-
	Subtotal	2,300.00	2,300.00	2,500.00	300.00	2,300.00	300.00	10,000.00

Nota: Si hace falta algún concepto se deberá especificar en la subcuenta 4005 Otros (detallar el concepto).

En esta cuenta contable no se deben incluir los gastos de administración (renta, teléfono, luz, agua, etc.) que se originan por el desarrollo del proyecto, ya que existe un apartado especial (7000 Costos Indirectos).

5. **5000 Gastos de personal de la institución ejecutora.** Deberá incluir todos los gastos destinados a la formación y capacitación del personal considerado en el proyecto. En esta cuenta se contemplan las siguientes subcuentas: viáticos para la participación en talleres y seminarios (hospedaje, alimentación, combustible, transportación terrestre, peajes, etc.), transportación aérea y cuotas de inscripción. *Ejemplo:*

		1er. Año						
		1er Bimestre	2do Bimestre	3er Bimestre	4to Bimestre	5to Bimestre	6to Bimestre	Total
5001	Viáticos p/participación en talleres y seminarios (transportación terrestre, hospedaje, alimentos)	5,000.00			2,000.00			7,000.00
5002	Transportación aérea							-
5003	Cuotas de inscripción a talleres y seminarios				1,500.00			1,500.00
	Subtotal	5,000.00	-	-	3,500.00	-	-	8,500.00





6. **6000 Gastos de campo.** Deberá presupuestar todos los gastos relacionados con las actividades de campo, como son: viáticos (hospedaje, alimentación, combustible, transportación terrestre, casetas, etc.), transportación aérea, material e insumos de campo, gastos de comunicación, difusión y promoción, así como gastos de mantenimiento del equipo de transporte y del equipo técnico.

		1er Bimestre	2do Bimestre	3er Bimestre	4to Bimestre	5to Bimestre	6to Bimestre	Total
6000	Gastos de campo							
6001	Viáticos de campo (hospedaje, alimentación, combustibles, transportación terrestre)		5,000.00	5,000.00	2,500.00	25,000.00		37,500.00
6002	Transportación aérea							-
6003	Material e insumos de campo		130,000.00	50,000.00	50,000.00			230,000.00
6004	Comunicación, difusión y promoción				10,000.00	10,000.00		20,000.00
6005	Mantenimiento de vehículos y de equipo técnico	1,200.00	1,200.00	1,200.00	1,200.00	12,000.00		16,800.00
6006	Otros (especificar)							-
	Subtotal	1,200.00	136,200.00	56,200.00	63,700.00	47,000.00	-	304,300.00

Nota: Si es necesario algún otro concepto se deberá especificar en la subcuenta 6006 Otros (detallar concepto).

7. **7000 Costos indirectos.** Se podrá presupuestar los gastos o los servicios que paga la organización, por ejemplo: renta, teléfono, internet, agua y luz. Estos gastos no deberán exceder del 10% sobre el presupuesto total solicitado y autorizado por el FAV. Los costos considerados en este apartado corresponden sólo a un porcentaje del monto total del concepto que va del 30 al 50%, por ejemplo, en el caso del pago de renta solo se podrá cargar al proyecto un porcentaje del monto total de la renta, es decir, si la renta mensual es de 5000, se podrá incluir hasta 2,500 con cargo al proyecto. Lo mismo aplica para los demás conceptos considerados en este rubro.

8. **Comentarios.** Deberá describir (memoria de cálculo) las adquisiciones de la subcuenta de materiales e insumos de campo (6003) y los materiales de comunicación, difusión y promoción (6004) o bien de la subcuenta que sea necesario describir el presupuesto.

Cabe mencionar que las celdas de subtotales por categoría y los totales, se llenan automáticamente, asimismo, las celdas que se encuentran en color gris no deberán ser alteradas, pues contienen fórmulas previamente elaboradas. Por último, el presupuesto asignado en cada subcuenta debe incluir impuestos.





HOJA 3) INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA

Hoja destinada a ampliar la información del presupuesto asignado a las cuentas contables 2000 Servicios profesionales (externos a la institución) y 3000 Adquisiciones.

Los pasos que deberá seguir para el correcto llenado del formato son:

1. En el primer apartado para la cuenta 2000 Servicios profesionales (externos a la institución) se debe especificar el periodo, tema u objetivo, así como el importe presupuestado de los servicios profesionales que se tengan contemplado contratar. Incluye un verificador "¡¡Bien hecho!!" para garantizar que la información es correcta. Es importante incluir el resultado al que corresponde y el número de bimestre en el que está programado el gasto. *Ejemplo:*

2000 SERVICIOS PROFESIONALES (externos a la institución)			
2001 Consultorias			
Resultado	Bimestre	Tema y objetivo de la consultoría	Importe presupuestado
R1	2do bimestre	Asesoría contable y fiscal para el manejo responsable de los recursos otorgados	25,000.00
Subtotal			25,000.00
2002 Servicios legales			
Resultado	Bimestre	Objetivo de la contratación	Importe presupuestado
R2	1er bimestre	Asesoría legal en materia ambiental	50,000.00
Subtotal			50,000.00
2003 Otros servicios profesionales (especificar)			
Resultado	Bimestre	Objetivo de la contratación	Importe presupuestado
Subtotal			-
Total			75,000.00





2. En el segundo apartado para la cuenta 3000 Adquisiciones, deberá detallar por resultado los bienes y equipos a adquirir con recursos del proyecto. Incluye un verificador "¡¡Bien hecho!!" para garantizar que la información es correcta. Es importante incluir el resultado al que corresponde y el número de bimestre en el que está programado el gasto.
Ejemplo:

3000 ADQUISICIONES				
Resultado	Bimestre	Descripción del bien	Finalidad de la adquisición	Importe presupuestado
R1	SEGUNDO	5 Laptop Asus x441NA (CELERON N3350, 14"), Modelo X441NA-GA015T, pantalla de 14 pulgadas, procesador Intel Celeron Dual-Core N3350, Memoria RAM de 4GB, disco duro de 500 GB, sistema operativo Windows 10 Home con paquetería office integrada	A cada jefe de brigada se le asignará una Laptop para proyectar e impartir pláticas y capacitar a los ejidos, comunidades, escuelas y Ayuntamientos en el manejo del fuego y difusión de la NOM-015-SEMARNAT/SAGARPA-2007	48,000.00
R4	SEGUNDO	1 Computadora ensamblada Procesador Intel Core i7-7700 3.6GHz Tarjeta madre Gigabyte GA-B25 0M-DS3H 2 memorias ram adata 8gb DDR4 Disco duro mecánico 2tb SATA Tarjeta de Video 4GB GIGABYTE GV-RX560OC-4GD, AMD, Radeon RX, GDDR5, 128 bit 2 Monitores BENQ 24 LED GW2470HL Kit teclado y mouse logitech modelo MK120 Gabinete Corsair CC-9020116-MX Quemador DVD-CD/R LITEON IHAS124	Instalación del software ArcGis para la elaboración de mapas, polígonos, cartas topográficas, y ubicación de predios, así como, la integración de datos que permita el análisis y generación de bases de datos sobre las distintas actividades que realiza la Dirección General.	33,779.10

Cabe mencionar, que los totales de ambos apartados deberán coincidir con los totales anuales de la segunda sección "Resumen presupuesta" de la hoja 5) Presupuesto Total.

HOJA 4) CONTRAPARTIDAS

En esta hoja deberá registrar las contrapartidas con las que cuenta el proyecto. Estas pueden ser en especie y/o en efectivo.

Ejemplo:





Contrapartidas en especie		
Fuente	Descripción de la contrapartida	Importe
Empresa 1	vehículo Ford Ranger Crew Color Rojo Modelo 2012 placas XW-90592	\$251,200.00
Empresa 1	Vehículo Ford Ranger 2014 Color Blanco Oxford modelo 2014 placas XW-84703	\$292,300.00
Empresa 1	Vehículo Ford Ranger modelo 2013 Color Blanco Oxford placas XW-70760	\$330,000.00
Empresa 1	Vehículo Ford Ranger modelo 2013 Color Blanco Oxford placas XW-70761	\$284,000.00
Empresa 1	Vehículo Ford F-350 modelo 2013 Color Blanco Oxford placas XW-70759	\$330,000.00
Empresa 1	Vehículo Ford Ranger XL color Rojo Manzana modelo 2013 placas XW-70763	\$284,000.00
Empresa 1	Cuatrimoto placas UKC-29	\$56,428.00
Empresa 1	Cuatrimoto placas 5SDW2	\$56,428.00
Empresa 1	Cuatrimoto placas 5SDJ6	\$56,428.00
Empresa 1	Cuatrimoto placas 5SDG8	\$56,428.00
Empresa 1	Cuatrimoto placas 5SD01	\$56,428.00
Subtotal		\$ 2,053,640.00
Contrapartidas en efectivo		
Fuente	Importe	

HOJA 5) PRESUPUESTO TOTAL

Esta hoja se integra de tres apartados:

- Primera Datos informativos**
- Segunda Resumen presupuestal**
- Tercera Resumen por resultado**

Los pasos que deberá seguir para el correcto llenado del formato son:

1. En el primer apartado "Datos informativos" se deberá capturar el nombre de la organización, la duración del proyecto (en meses), y la fecha de inicio del proyecto. El presupuesto total y el importe de la contrapartida tanto en efectivo como en especie se alimenta automáticamente de la información de las hojas anteriores. El campo de número del proyecto, lo asigna el FAV en caso de que la propuesta sea aprobada.





PROYECTO ESTRATEGICO	2019
NOMBRE DE ORGANIZACIÓN	INSTITUCIÓN MUESTRA
NO. DE PROYECTO	
DURACIÓN DEL PROYECTO	12 meses
FECHA DE INICIO	01-ene-18
PRESUPUESTO TOTAL	\$ 186,500.00
CONTRAPARTE EN ESPECIE	\$ 275,000.00
CONTRAPARTE EN EFECTIVO	\$ -
TOTAL CONTRAPARTE	\$ 275,000.00

Esta dato lo asigna el FAV una vez que la propuesta fue aprobada por Comité Técnico.

2. El segundo apartado es un resumen del presupuesto total por cada cuenta, la cual se llenará automáticamente con la información de la "Hoja 1) Presupuesto de gasto de personal" y "Hoja 2) Presupuesto por resultado".

RESUMEN PRESUPUESTAL POR CATEGORIA CONTABLE

ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	1ER. AÑO						Total
		1er Bimestre	2do Bimestre	3er Bimestre	4to Bimestre	5to Bimestre	6to Bimestre	
1000	Personal técnico y de campo	3,000.00	23,750.00	27,500.00	20,750.00	20,000.00	20,000.00	115,000.00
2000	Servicios Profesionales (externos a la institución)	12,000.00	-	-	-	-	-	12,000.00
3000	Adquisiciones	-	10,000.00	50,000.00	-	-	-	60,000.00
4000	Costos Directos	-	2,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	10,000.00
5000	Gastos del Personal de la Institución Ejecutora	-	-	-	-	-	-	-
6000	Gastos de campo	30,000.00	3,500.00	29,000.00	16,000.00	26,000.00	-	104,500.00
7000	Costos indirectos	-	-	-	-	-	-	-
TOTAL		45,000.00	39,250.00	108,500.00	38,750.00	48,000.00	22,000.00	301,500.00

Nota: Las fórmulas se encuentran protegidas para asegurar los resultados aritméticos

3. En el tercer apartado se presenta un resumen del presupuesto total por resultado, el cual se llenará en su mayoría automáticamente con la información de la "Hoja 1) Presupuesto de gasto de personal" y "Hoja 2) Presupuesto por resultado". Únicamente se deberá llenar la columna de "% asignado" que representa el porcentaje por resultados del total del gasto de personal del proyecto (técnico y de campo de la "Hoja 1) Presupuesto de gasto de personal").





RESULTADO	1000 Personal de técnico y de campo		2000 Servicios profesionales	3000 Aducciones	4000 Costos directos	5000 Gastos del personal de la inst. Ejecutora	6000 Gastos de campo	7000 Costos extras	Total
	% asignado	Importe	Importe	Importe	Importe	Importe	Importe	Importe	
RI1 100 mujeres pertenecientes a la parte alta de la cuenca del río Tuxpan, Veracruz cuentan con fogones ecológicos. Querido/a en sus hogares. Las pobladoras de la parte alta de la cuenca del río Tuxpan realizan reforestaciones con árboles de especies de nivel.	29%	22,272.00	-	-	210.00	-	163,570.00	-	185,842.00
RI2 Enriquecimiento de reforestaciones de monocultivo (Pinus patula) con especies dendroenergéticas (Quercus rugosa y laurina).	33%	25,344.00	-	-	140.00	-	34,430.00	-	59,914.00
RI3 Se instalaron presas filtrantes de costales en las laderas de la parte alta de la cuenca del río Tuxpan.	14%	10,752.00	-	-	220.00	-	15,000.00	-	25,972.00
RI4	24%	18,432.00	-	-	180.00	-	3,450.00	-	22,062.00
RI5 0	-	-	-	-	-	-	-	-	-
RI6 0	-	-	-	-	-	-	-	-	-
RI7 0	-	-	-	-	-	-	-	-	-
RI8 0	-	-	-	-	-	-	-	-	-
RI9 0	-	-	-	-	-	-	-	-	-
RI10 0	-	-	-	-	-	-	-	-	-
RI11 0	-	-	-	-	-	-	-	-	-
RI12 0	-	-	-	-	-	-	-	-	-
RI13 0	-	-	-	-	-	-	-	-	-
RI14 0	-	-	-	-	-	-	-	-	-
RI15 0	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Total	100%	76,800.00	-	-	750.00	-	216,450.00	-	294,000.00

Nota. La suma del porcentaje SIEMPRE deberá ser igual al 100%. Las fórmulas se encuentran protegidas para asegurar los resultados aritméticos.

HOJA 6) DESCRIPCIÓN DE PUESTOS DEL PERSONAL DEL PROYECTO

En este apartado, deberá incluir una descripción de las responsabilidades y actividades de cada puesto o personal contratado para el proyecto, para las cuentas 1000 (personal técnico y de campo) y 2000 (servicios profesionales) tal como se indica a continuación:

Descripción de los puestos del personal y de servicios profesionales del proyecto				
Cuenta 1000	Personal de la Organización		Responsabilidades / principales actividades a realizar	Resultado(s) a los que contribuye
Subcuenta:	Nombre	Cargo/ puesto		
1001				
	Personal técnico y de campo		Responsabilidades / principales actividades a realizar	Resultado(s) a los que contribuye
1002	Nombre	Cargo/puesto		
	Luis Hernández González	Cordinadora de proyecto	Responsable de coordinar y brindar seguimiento en campo todas las actividades de cada uno de los resultados. Asi como respponsable de elaborar y entregar los informes correspondinetes a la parte tecnica del proyecto.	Resultados 1, 2, 3 y 4.
	Nombre	Actividad	Actividades	Resultado(s) a los que contribuye
1003	100 jornales de a \$ 100 c/u	Instalacion de fogones ecologicos Cemblokla.	Instalar 100 estufas ahorradoras de leña Cemblokla en 100 hogares de familia de comunidades de la parte alta de la cuenca del río Tuxpan. Comunidades de Crucero de Jacales, La Cruz de Ataque, Palo Bendito, Loma Alta, Los Durazos, Potrero Seco, La Calera, Ojo de Agua, Viborillas y Arrollo Prieto	Resultado 1
	130 jornales de a \$ 100 c/u	Reforestacion con Pinus patula	Establecer 15 hectareas de reforestacion con especies maderables (Pinus patula). Aproximadamente entre 900 y 1100 plantas por hectarea. Establecidas en la comunidad de Ojo de agua, Viborillas, Palo Bendito y Cruz de ataque.	Resultado 2
	48 jornales de a \$ 100 c/u	Enriquecimiento de reforestaciones de Pinus patula con especies dendroenergéticas (Quercus laurina y rugosa)	Reforestar 3,600 plantas de especies dendroenergéticas tales como Quercus rugosa y laurina en 36 hectareas establecidas con monocultivo de Pinus patula en la comunidad de Ojo de Agua, Palo Bendito, Cruz de ataque y viborillas.	Resultado 3
	90 jornales de a 100 c/u.	Instalacion de presas filtrantes de costales.	Instalar 15 presas filtrantes de costales en areas en proceso de degradacion de la parte alta de la cuenca del río Tuxpan. Establecidas en la localidad de Ojo de agua y	Resultado 4
Cuenta 2000	Servicios profesionales externos a la institución		Responsabilidades / principales actividades a realizar	Resultado(s) a los que contribuye
Subcuenta:	Nombre	Cargo/puesto		

