|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **DESBLOQUEO EN S.I.I. / MICROSIP** **POR LIQUIDAR ADEUDO DE ARANCEL** | **Código: ITESCO-AD-PO-011-01** |
| **Revisión: 0** |
| **Página: 1 de 2** |

|  |  |
| --- | --- |
| **(1) Coatzacoalcos, Veracruz a** |  |
|   | DD/MM/AAAA |

|  |
| --- |
| L.C. ADRIANA SANCHEZ VIVEROS |
| (2) JEFATURA DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS |
| **P R E S E N T E**  |

|  |
| --- |
| ING. ILLIANA MELISSA DELGADILLO ESPARZA |
|  (3) **AT’N.** JEFATURA DEL DEPARTAMENTO DE CONTROL ESCOLAR |
|  |

Por este medio me dirijo a usted de manera atenta y respetuosa para hacerle llegar un afectuoso saludo.

Sirviendo la presente para informarles que ya realicé el pago que tenía pendiente:

|  |
| --- |
| ***(4)*** *DATOS DE LA LIQUIDACIÓN DEL ADEUDO* |
| ARANCEL |  | PRECIO |  | PAGO LIQUIDADO |  |
| METODO DE PAGO |  | RECIBO OFICIAL |  | FOLIO PRÓRROGA |  |
| ADEUDO PERTENECIENTE AL PERIODO ESCOLAR |  |

Dando cumplimiento al reglamento escolar del INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE COATZACOALCOS, TÍTULO SEGUNDO DE LOS ALUMNOS, **CAPITULO PRIMERO: REQUISITOS DE INGRESO, EN SU ARTICULO 8° MENCIONA: PARA INGRESAR AL INSTITUTO SE REQUIERE PRESENTAR Y APROBAR LOS EXÁMENES PSICOMÉTRICOS Y DE CONOCIMIENTOS CORRESPONDIENTES A CADA NIVEL Y ADICIONALMENTE CUBRIR LAS CUOTAS AUTORIZADAS.** Por lo cual solicito de la manera mas atenta y respetuosa sea desbloqueado en el S.I.I. y en el sistema MICROSIP.

|  |
| --- |
| ***(5)*** *DATOS GENERALES DEL SOLICITANTE* |
| NOMBRE COMPLETO:  |   |
| CARRERA:  |   | N° CONTROL: |   |
| SEMESTRE:  |   | N° DE CELULAR: |   |

Así mismo me comprometo a no incurrir en tener adeudos pendientes, gracias.

**ATENTAMENTE**

|  |
| --- |
|  |
| (6) NOMBRE Y FIRMA DEL SOLICITANTE |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **(7) AUTORIZA DESBLOQUEO** EN EL S.I.I. Y EN MICROSIP |  | **(8)** **REALIZA DESBLOQUEO** EN EL SISTEMA INTEGRAL DE INFORMACIÓN |
|   |  |   |
|  |
| SELLO Y FIRMA DEPARTAMENTO DEL RECURSOS FINANCIEROS |  | SELLO DEL DEPARTAMENTO DE CONTROL ESCOLAR |

***Nota: El presente formato ampara la liquidación de saldos a la fecha aquí mencionada***.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **DESBLOQUEO EN S.I.I. / MICROSIP** **POR LIQUIDAR ADEUDO DE ARANCEL** | **Código: ITESCO-AD-PO-011-01** |
| **Revisión: 0** |
| **Página: 2 de 2** |

**INSTRUCTIVO DE LLENADO**

|  |  |
| --- | --- |
| **NUMERO** | **DESCRIPCIÓN** |
| **1** | ANOTAR LA FECHA EN QUE SE GENERA LA SOLICITUD. |
| **2** | ANOTAR EL NOMBRE DE EL/LA TITULAR DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE COATZACOALCOS. |
| **3** | ANOTAR EL NOMBRE DE EL/LA TITULAR DEL DEPARTAMENTO DE CONTROL ESCOLAR DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE COATZACOALCOS. |
| **4** | ANOTAR LOS DATOS DE LA LIQUIDACIÓN DEL ADEUDO. |
| **5** | ANOTAR LOS DATOS GENERALES DEL SOLICITANTE. |
| **6** | ANOTAR EL NOMBRE Y FIRMA. |
| **7** | CAMPO LLENADO POR EL DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE COATZACOALCOS. |
| **8** | CAMPO LLENADO POR EL DEPARTAMENTO DE CONTROL ESCOLAR DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE COATZACOALCOS. |

**REQUISITOS:**

1. COMPROBANTE DE PAGO DEL ADEUDO DE ARANCEL (O.V.H.).
2. FORMATO **DESBLOQUEO EN S.I.I. / MICROSIP POR LIQUIDAR ADEUDO DE ARANCEL** IMPRESO EN 2 TANTOS ORIGINALES.

 **PROCEDIMIENTO:**

1. ENTREGAR EL FORMATO DEBIDAMENTE REQUISITADO EN LAS VENTANILLAS DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS, JUNTO CON LOS REQUISITOS CORRESPONDIENTES.
2. UN VEZ QUE EL DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS AUTORIZA LA SOLICITUD ENTREGAR EL FORMATO JUNTO CON 1 RECIBO OFICIAL EL DEPARTAMENTO DE CONTROL ESCOLAR,
3. POSTERIOR ENTREGAR EL FORMATO SELLADO POR CONTROL ESCOLAR EN EL DEPARTAMENTE DE RECURSOS FINANCIEROS
4. AL FINALIZAR EL TRÁMITE EL DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS ENTREGARÁ LA COPIA DEL FORMATO Y 1 RECIBO OFICIAL A EL SOLICITANTE.