# SERVICIO SOCIAL

**PLAN DE TRABAJO SERVICIO SOCIAL**

1. HOJA DE PRESENTACIÓN
	1. Nombre del Programa (**apoyo técnico**)
	2. Nombre del Prestador de Servicio Social
	3. Carrera
	4. Número de control
	5. Institución donde se realiza el Servicio Social
	6. Área de Desempeño
	7. Jefe de la dependencia del Servicio Social (A quién va dirigida la carta de aceptación y quién libera el servicio social)
	8. Periodo en el que se realizará el Servicio Social (el periodo escolar en el cual se realiza el servicio social) (FEBRERO –JUNIO Ó AGOSTO-DICIEMBRE)
2. INTRODUCCIÓN
3. JUSTIFICACIÓN
4. OBJETIVOS
5. ACTIVIDADES
6. BENEFICIOS A OBTENER EN LA DEPENDENCIA
7. ALCANCE DEL ALUMNO EN FUNCIÓN DE SU CARRERA
8. LUGAR DE REALIZACIÓN (ÁREA ESPECIFICA DE LA INSTITUCIÓN O EMPRESA EN DONDE REALIZAN EL SERVICIO SOCIAL)
9. DURACIÓN (SEIS MESES, ESPECIFICAR DÍA DE INICIO Y DÍA DE TERMINO)
10. COORDINADOR DEL PROGRAMA (PERSONA QUE LES FIRMA CARTA DE ACEPTACIÓN, REPORTES, PLAN DE TRAB., INF. FINAL, PERSONA QUE LES VA A SUPERVISAR EN EL SERVICIO SOCIAL)
11. INSTITUCIÓN
12. CIUDAD
13. DIRECCIÓN

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| -------------------------------------------Nombre y Firma delPrestador del Servicio Social | Sello de la Dependencia | ----------------------------------------------Nombre y Firma delCoordinador del programa |

1. FIRMAS