TITULACIÓN INTEGRAL

OPCIÓN DE TITULACIÓN: RESIDENCIA PROFESIONAL

El Instituto Tecnológico Superior de Coatzacoalcos convoca a realizar el proceso de Acto de Recepción Profesional.

Requisito:

Los egresados que hayan cursado el Plan de Estudios 2009-2010 o Plan de Estudios 2015, con calificación mayor de 90 en la materia de Residencia.

Procedimiento:

1. Liberación del Proyecto para la Titulación Integral

Presentar vía electrónica, ante la Jefatura de División correspondiente, el Informe de Residencia Profesional para solicitar la liberación del Proyecto para la Titulación Integral.

Ingeniería	Correo
Bioquímica	div_bioquimica@itesco.edu.mx
Eléctrica	div_electrica@itesco.edu.mx
Electrónica	div_electronica@itesco.edu.mx
En Administración	div_admon@itesco.edu.mx
En Animación y Efectos Visuales	div_animacion@itesco.edu.mx
En Gestión Empresarial	div_gestion@itesco.edu.mx
En Sistemas Computacionales	div_sistemas@itesco.edu.mx
Industrial	div_industrial@itesco.edu.mx
Informática	div_informatica@itesco.edu.mx
Mecánica	div_mecanica@itesco.edu.mx
Mecatrónica	div_mecatronica@itesco.edu.mx
Petrolera	div_petrolera@itesco.edu.mx
Química	div_quimica@itesco.edu.mx

La documentación se enviará de la siguiente forma:

Asunto: Informe de Residencia Profesional

Convocatoria Titulación Integral octubre 2021

Cuerpo del mensaje: Nombre Completo

Convocatoria Titulación Integral octubre 2021

Archivos adjuntos: Reporte de Residencia Profesional en formato PDF.
Anexo I Registro del Proyecto para Titulación Integral ITESCO-AC-PO-007-02, en formato PDF, debidamente llenado.
Anexo II Solicitud del estudiante para la Titulación Integral ITESCO-AC-PO-007-03, en formato PDF, debidamente llenado y firmado por el interesado(a).

Descargar los formatos en la página oficial del ITESCO:
https://itesco.edu.mx/Web/titulacion/

Periodo de Recepción del Informe de Residencia:
Del 18 al 22 de octubre 2021.

2. No Adeudo con la Institución

Subir los siguientes documentos al enlace:

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScnlidjAR8uVz8buRf3NZN6vr3DYJpQxzoH8jX6BDTM7V44tg/viewform?usp=sf_link

- Formato de No Adeudo con la Institución (ITESCO-AC-PO-007-05), debidamente llenado y sólo con la firma del interesado(a). Para el llenado deberá seguir las instrucciones indicadas en el formulario.
- Si se realizó la donación física de un libro, anexar la Constancia de Donación de libro para Biblioteca.
- Quienes no hayan realizado la donación de un libro, esta donación se realizará por medio de Pago de Arancel "Donación Biblioteca Virtual" $ 150.00.

ARANCEL: DONACIÓN BIBLIOTECA VIRTUAL

Para poder obtener este documento es importante cumplir los siguientes 2 procesos:

1. Proceso para pago de arancel: https://forms.gle/mQx8vVAJ6sYqebD97
2. Proceso para canje de arancel por el Recibo Oficial: https://forms.gle/9qMj4Zt5Q9Mx8HWg9

Periodo de Recepción del Formato de No Adeudo con la Institución:

Del 18 al 22 de octubre 2021.

3. Solicitud de Acto de Recepción Profesional

Subir al enlace correspondiente a la carrera, los documentos que a continuación se enlistan:

1. Formato de Solicitud de Acto de Recepción Profesional ITESCO-AC-PO-007-06.
2. Constancia de no inconveniencia para presentar el Acto de Recepción Profesional ITESCO-AC-PO-007-07.
3. Constancia de Liberación de la materia de Proyectos.
4. Constancia de Liberación de Extracurricular.
5. Constancia de Servicio Social.
6. Constancia de Liberación de Actividades Extraescolares.
7. Constancia de Liberación Lengua Extranjera (inglés)
8. Formato de Seguimiento de Egresado. Actualización de datos de seguimiento de egresado en el siguiente enlace:

   https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSeFhnpP19yCelWoxMCpFfwkUqbsSwnJ_rG5MxFAuStYtrSksg/viewform

9. Copia de Certificado de Estudios Profesionales legalizado. En caso de no tenerlo, una Constancia de Terminación de Estudios sin tira de calificaciones, donde indique tener cubiertos todos los créditos del Plan de Estudios.
   Arancel Constancia de Terminación de estudios $300.00

   ARANCEL: CONSTANCIA DE TERMINACIÓN DE ESTUDIOS

   Para poder obtener este documento es importante cumplir los siguientes 2 procesos:

   1. Proceso para pago de arancel: https://forms.gle/nvQ8qD1ez6UZC6JJ9
   2. Proceso para canje de arancel por el Recibo Oficial: https://forms.gle/R31aEH5cM35ijfE19

10. Acta de Nacimiento.
11. Certificado de Preparatoria (legalizado).
12. Recibo oficial "Examen Profesional (Acto Protocolario):

    ARANCEL: EXAMEN PROFESIONAL (ACTO PROTOCOLARIO) $ 1,300.00

    Para poder obtener este documento es importante cumplir los siguientes 2 procesos:

    1. Proceso para pago de arancel: https://forms.gle/FHuD2cyG7AJqWS6A7
    2. Proceso para canje de arancel por el Recibo Oficial: https://forms.gle/BGrXqy4FV104Vj5i7

13. Recibo Oficial del arancel Paquete de Egresado, en caso de contar con el Certificado de Estudios Profesionales, no es necesario enviarlo.
14. Boleta o Kardex donde aparece la calificación de la materia de Residencia.
15. Anexos debidamente requisitados y con el sello y firmas correspondientes:
    - Registro del Proyecto para la Titulación Integral ITESCO-AC-PO-007-02.
    - Solicitud del Estudiante para la Titulación Integral ITESCO-AC-PO-007-03.
    - Liberación del Proyecto para Titulación Integral ITESCO-AC-PO-007-04.
16. Archivo electrónico del Informe de Residencia Profesional en formato PDF.

Periodo de Recepción de la Solicitud del Acto Recepcional:
Del 15 al 19 de noviembre 2021.

Ingeniería	Enlace
Bioquímica	https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSeUWwXzUH4SVzcHXnwF8-pztmZO4AqMen-dgWuUvHF0eLw8SA/viewform?usp=sf_link
Eléctrica	https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdeg8m9Gm-Cyp-sjcBaXbvupKTla08Fv4RAKSuLdH_Ce192Ag/viewform?usp=sf_link
Electrónica	https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScrW6gtQyQsbSBzjIwb7Sv7V2Odsu66IU1Ij8fCu2-1XMMK5w/viewform?usp=sf_link
En Administración	https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSe3lwie7dqc2BlP_QopkhunCCXX7Os6He9WtGfL9ewqSECHDQ/viewform?usp=sf_link
En Animación Digital y Efectos Visuales	https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScLcHMbuk9t_4jkcQSE_OijDMl03ePeIn_SJ-iGwCrYcqV_Pg/viewform?usp=sf_link
En Gestión Empresarial	https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSc81sg5UZiHTDtB7MhrnquOFOLpSwITbf9XZJOrlNDnEn5CCA/viewform?usp=sf_link
En Sistemas Computacionales	https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdrlyHmQs29M7coryTMrxNQDFXeG1PWL66Gc7CtbSWby4RpZA/viewform?usp=sf_link
Informática	https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfZMYIKk6Lnk4a3XnK-ATCG-j4nvj66h7jH6dkw-ctk2CLcjQ/viewform?usp=sf_link
Industrial	https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScvBmXFARO9PHAflJwarIUTcN70NGwLZSNZlbRDWIMI8fF5kA/viewform?usp=sf_link
Mecánica	https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSe8cezVe1MKAV6Ea219_cUU9Im3uXRPigUDDgGhJ8gh8SMraw/viewform?usp=sf_link
Mecatrónica	https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSduquFm6MA3LzlxgfiebAeuc0nZ0b-DUmjucN19Mz7ybQbg_w/viewform?usp=sf_link
Petrolera	https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScIB-Tylu9tcrhMBEON8k7D7NsNnewk92XqlUKWWKwYd-mu_w/viewform?usp=sf_link
Química	https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSelrSv9CBtUNSH31sfiqqYU0U6lIFXa_HEOcq6-J_8WDlnV8w/viewform?usp=sf_link

Una vez que toda la documentación esté validada, se les enviará un correo indicándoles la fecha y hora para la entrega física de la documentación (se entregará en un folder azul tamaño carta, con pestaña impresa indicando nombre completo y la carrera). Junto con la documentación se entregarán: Seis fotografías ovaladas en papel mate adheribles tamaño diploma, en B/N con retoque, fondo blanco.

- **Hombres:** camisa blanca, saco y corbata color negro, cabello corto y arreglado. Si usa bigotes deberá estar recortado, con el labio superior totalmente descubierto.
- **Mujeres:** Cabello recogido, maquillaje discreto, sin collar, sin prendedor, sin aretes, frente y orejas descubiertas, blusa blanca con cuello y saco negro.

Para más información enviar un correo a: **social_resytitu@itesco.edu.mx**